



Valitsemisala riigiasutused

05.06.2024 nr 3-1/699-1

Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara valdamise, kasutamise ja käsutamise kord

Kultuuriministri 04.06.2024. a käskkirjaga nr 95 kinnitati „Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra“ uus terviktekst (lisatud). Varasem, 2017. aastast kehtinud kord tunnistati kehtetuks. Suuri muudatusi uue korra kehtestamine võrreldes senisega kaasa ei too, kuid tuleb meelde olulisemat, millest riigiasutused riigivara valdamisel, kasutamisel ning käsutamisel lähtuma peavad:

- Kõik riigivaraga tehtavad toimingud või tehingud – üleandmine, kasutamiseks andmine või võtmine, võõrandamine, kõlbmatuks tunnistamine, mahakandmine ja hävitamine – peavad olema läbipaistvad ja kontrollitavad ning kooskõlas riigivaraseaduse, Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara korra ja teiste õigusaktidega.
- Asutuse juhi pädevuses on otsustada:
 - 1) vallasasja üleandmine ja vastuvõtmine riigiasutuste vahel;
 - 2) vallas- või kinnisasja kasutamiseks andmine ja võtmine riigiasutuste vahel;
 - 3) vallasasja väärtusega alla 30 000 eurot üürile või rendile andmine, võõrandamine või kõlbmatuks tunnistamine ja mahakandmine;
 - 4) kinnisasja üürile või rendile andmine, kui tegemist on väikse pinna (kuni 100 m²), lühiajalise kasutuse (kuni üks aastat või tunnipõhisel kasutamisel kuni 1000 tundi aastas) või väikese kasutustasuga (kuni 1000 eurot aastas) või kui osutatakse asutuse põhimäärusega kooskõlas olevat teenust (näiteks ruumide kasutamiseks andmine sündmuste või ürituste korraldamise raames);
 - 5) vallas- või kinnisasja üürile või rendile võtmine võlaõigusliku lepinguga;
 - 6) muuseumikogust välja arvatud museaali võõrandamine või maha kandmine.

Nende toimingute ja tehingute puhul tuleb lähtuda riigivaraseaduse § 8 riigivara valitsemise (üld)põhimõtetest ja Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara korra n-ö lihtsamatest reeglitest.

- Ministri pädevuses on otsustada:
 - 1) vallasasja väärtusega 30 000 eurot ja rohkem üürile või rendile andmine, võõrandamine või kõlbmatuks tunnistamine ja mahakandmine;
 - 2) kinnisasja üleandmine ja vastuvõtmine riigiasutuste vahel;
 - 3) kinnisasja üürile või rendile andmine (kui tegemist ei ole väikese pinna, lühiajalise kasutuse või väikese kasutustasuga);

- 4) kinnisasja kasutamiseks võtmine asjaõigusliku lepinguga (servituudid, reaalkoormatised, hoonestusõigus);
- 5) kinnisasja võõrandamine;
- 6) ehitise kõlbmatuks tunnistamine ja mahakandmine.

Neil juhtudel, mil riigivara käsutamise otsustab kultuuriminister, palume asutusel esitada ministeeriumile vastavasisuline taotlus. Nimetatud toimingute ja tehingute puhul tuleb lisaks Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara korras kehtestatud reeglitele järgida ka riigivaraseaduse vastavat menetluskorda ning täiendavaid nõudeid. Mõnel juhul peab kultuuriminister otsuse tegemiseks eelnevalt saama nõusoleku Vabariigi Valitsuselt.

- Kinnisasjadega seotud andmed, sh info sõlmitud üüri- ja rendilepingute ning nende muudatuste kohta, kuuluvad registreerimisele riigi kinnisvararegistris (<https://riigivara.fin.ee/kvr/>). Seega, kui asutus sõlmib pikaajalise lepingu kas asutusele vajalike ruumide üürimiseks/rentimiseks või asutusele kuuluvate ruumide üürile/rendile andmiseks, siis palume sellest teavitada Kultuuriministeeriumi finantsosakonna varahaldusnõunikku, kes korraldab andmete registreerimise riigi kinnisvararegistris. Teavitama ei pea üksnes Riigi Kinnisvara AS-iga sõlmitud lepingutest ja nende muudatustest, kuna see info on ministeeriumil jooksvalt olemas.

Riigivaraseadust, Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara korda ning muudes riigivara valdamist, kasutamist ja käsutamist puudutavates küsimustes palume pöörduda Kultuuriministeeriumi finantsosakonna varahaldusnõuniku Erle Toigeri poole (erle.toiger@kul.ee, tel 628 2229).

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristiina Alliksaar
kantsler

Lisa: kultuuriministri 04.06.2024 käskkiri nr 95 „Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kinnitamine“

Erle Toiger 628 2229
erle.toiger@kul.ee